MASA TRANSFER KREDIT

Waktu pelaksanaan transfer kredit

	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	
	SUBMISI OLEH MAHASISWA	**VERIFIKASI**	**FIXASI**	**INPUT NILAI**	**PERKULIAHAN**
	Masa pengisian form pengajuan transfer kredit	Masa verifikasi form ajuan	Notifikasi dan fiksasi pembayaran kredit	Input kredit ke transkrip	Pelaksanaan Perkuliahan
SPRING	**15-20 Februari**	**21-23 Februari**	**24-26 Februari**	**27 - 28 Februari**	**3 Maret**
FALL	**1-6 Agustus**	**7-9 Agustus**	**10-11 Agustus**	**12 - 13 Agustus**	**3 Sept**

PROSEDUR CREDIT TRANSFER EKSTERNAL

Pedoman proses credit transfer dari kampus luar IOU

1 Pelajari Kurikulum IOU

Sebelum mengisi formulir pengajuan transfer kredit, harap meninjau kurikulum IOU melalui laman terlebih dahulu.

2 Submit transkrip dan silabus

Setelah mempelajari kurikulum IOU, silakan submit formulir beserta:

- Transkrip nilai
- Silabus

3 Proses verifikasi transkrip dan silabus

Formulir dan dokumen yang Anda kirimkan akan diverifikasi oleh tim dosen. Perlu diperhatikan bahwa mata kuliah yang diajukan dapat diterima atau ditolak, tergantung pada kesesuaian silabus.

diterima

3A Verifikasi Diterima

Dokumen telah lolos verifikasi dan pengajuan diterima. Perlu diperhatikan bahwa nilai mata kuliah dapat disesuaikan dan tidak selalu sama dengan nilai pada transkrip sebelumnya.

ditolak

3B Verifikasi ditolak

Proses selesai karena pengajuan transfer kredit ditolak.

4 Setuju dan Bayar

Apabila mahasiswa menyetujui nilai hasil proses transfer kredit, mahasiswa dipersilakan untuk menyelesaikan proses administrasi sebesar Rp225.000.

5 Proses Kredit Transfer Selesai

Setelah melakukan pembayaran, maka nilai akan ditambahkan di transkrip yang baru.

PROSEDUR CREDIT TRANSFER INTERNAL

Pedoman proses credit transfer dari kampus IOU Global ke IOU Bahasa

1 Pelajari Kurikulum IOU

Pastikan untuk memperhatikan kurikulum di IOU melalui laman terlebih dahulu sebelum mengisi form pengajuan transfer kredit

2 Submit transkrip

Setelah mempelajari kurikulum di IOU, silahkan submit form dengan dokumen berisi

- Transkrip nilai

3 Proses verifikasi transkrip dan silabus

Form dan dokumen yang anda submit akan diinput oleh tim admin.

4 Setuju dan Bayar

Jika mahasiswa setuju dengan nilai yang diberikan dari proses kredit transfer, maka mahasiswa dipersilahkan untuk menyelesaikan proses administrasi sebanayak 225rb

SYARAT DAN KETENTUAN TRANSFER KREDIT

Pedoman proses credit transfer dari kampus luar IOU

SYARAT TRANSFER KREDIT

1 Dokumen Transkrip

Memiliki dokumen transkrip nilai yang lengkap dan sah.

2 Transfer Eksternal

Mahasiswa yang mengajukan transfer kredit dari perguruan tinggi di luar IOU diwajibkan melampirkan silabus seluruh mata kuliah yang tercantum dalam transkrip akademik.

3 Validitas dan Keaslian Dokumen

Transkrip nilai dan silabus yang diajukan harus valid. Universitas berhak mengambil tindakan tegas terhadap mahasiswa yang terbukti menggunakan dokumen palsu.

4 Persentase Transfer Kredit

Batas maksimum jumlah kredit yang dapat diakui sepenuhnya oleh universitas.

KETENTUAN TRANSFER KREDIT

1 Waktu Proses Transfer Kredit

Pengajuan transfer kredit hanya dapat dilakukan pada periode transfer kredit yang telah ditetapkan.

2 Submit, Verifikasi, Administrasi

Pengajuan transfer kredit hanya berlaku dalam periode yang ditetapkan. Mahasiswa dengan pengajuan yang telah terverifikasi diwajibkan menyelesaikan pembayaran agar transfer kredit dapat diproses.

3 Keputusan Univertsitas

Universitas berwenang menyetujui atau menolak permohonan transfer kredit untuk satu atau lebih mata kuliah. Keputusan yang diambil bersifat final dan mengikat bagi pemohon.

4 Otoritas Universitas

Universitas berhak untuk mengubah sebagian atau seluruh syarat dan ketentuan yang berlaku, serta menghentikan kebijakan transfer kredit sewaktu-waktu, dengan atau tanpa pemberitahuan sebelumnya.